



ประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัดระนอง

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่บัณฑิตแรงงาน

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัดระนอง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินเพื่อคัดเลือกเป็น จ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่บัณฑิตแรงงาน นั้น

บัดนี้ การประเมินสมรรถนะได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานแรงงานจังหวัดระนอง จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก รายชื่อตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ๑ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวใช้ได้ไม่เกิน ๑๑ เดือน นับแต่วันที่มีการจัดจ้าง และให้ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็น อันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นเมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑. ได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๒. ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างในวันเวลาที่กำหนด

๓. ไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน และเวลาที่สำนักงานแรงงานจังหวัดระนอง กำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ลำดับที่ ๑ ในตำแหน่งบัณฑิตแรงงานประจำอำเภอ กะเปอร์ และอำเภอสุขสำราญ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในวันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดระนอง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดระนอง ตำบลบางริ้น อำเภอเมือง จังหวัดระนอง พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัวตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีชา แก้วมณี)

แรงงานจังหวัดระนอง

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่บัณฑิตแรงงาน
สังกัดสำนักงานแรงงานจังหวัดระนอง

ตำแหน่ง บัณฑิตแรงงานประจำอำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล
๑	๐๐๔	น.ส.ชนมน ทองสุวรรณ
๒	๐๐๑	น.ส.ปิยะดา คำเส้น
๓	๐๐๕	น.ส.จันทร์กานต์ ห่อหุ้ม
๔	๐๐๓	น.ส.ธัญญลักษณ์ น้อยสอน
๕	๐๐๒	น.ส.จุฑาทิพย์ แก้วรุ่ง
๖	๐๐๖	นายณัฐชานนท์ ชีพเหล็ก

ตำแหน่ง บัณฑิตแรงงานประจำอำเภอสušสำราญ จังหวัดระนอง

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล
๑	๐๐๑	น.ส.จิตติโสภิน จันทรแก้ว
๒	๐๐๒	น.ส.อนัตตา สาลี

๗๐

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล
เพื่อปฏิบัติหน้าที่บัณฑิตแรงงาน
สังกัดสำนักงานแรงงานจังหวัดระนอง

ในที่มามีรายงานตัวให้จัดเตรียมเอกสารและให้รับรองสำเนาในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ไม่เกิน ๑ เดือน | |
| ๖. รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม.
ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล
(ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๒ ฉบับ |

๗