

คู่มือการบันทึกแบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ
ในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย
เว็บไซต์ <https://ldls.mol.go.th/survey>

แบบสำรวจในระบบฐานข้อมูลฯ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ และแบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ แบบสำรวจฯ หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน โทรศัพท์หมายเลข 0 2232 1473 E-mail : labourecon.nss@mol.mail.go.th

เริ่มจากเข้าเว็บไซต์ <https://ldls.mol.go.th/survey> เลือกเพิ่มแบบสำรวจใหม่ และทำการบันทึกข้อมูลที่ละส่วน และหากบันทึกข้อมูลแล้วต้องการแก้ไขเลือก แก้ไขแบบสำรวจ ดังปรากฏตามรูปด้านล่าง

แบบสำรวจข้อมูลภายใต้โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

คำชี้แจง : กรุณาตอบแบบสำรวจตามความเป็นจริงทั้ง 2 ส่วน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดนโยบาย วางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับจะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลหรือนำไปใช้เพื่อการอื่น และขอขอบคุณทุกท่าน ในการให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจ

ส่วนที่ 1 แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

แก้ไขแบบสำรวจ

เพิ่มแบบสำรวจใหม่

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

ส่วนที่ 2

แก้ไขแบบสำรวจ

เพิ่มแบบสำรวจใหม่

ส่วนที่ 1 แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

1.1 ข้อมูลสถานประกอบการ

หัวข้อ ก ให้ผู้บันทึกกรอกข้อมูล เริ่มจากค้นหาจากเลขทะเบียนพาณิชย์ 13 หลัก หรือรหัสประกันสังคม 10 หลัก และกดปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏข้อมูลของสถานประกอบการที่อยู่ในระบบโดยอัตโนมัติ ได้แก่ 1) เลือกสาขาที่ตั้ง กรณีที่มีสถานประกอบการหลายสาขา 2) ประเภทกิจการ สามารถค้นหาได้จากการพิมพ์ชื่อประเภทกิจการ หรือรหัส TSIC 5 รหัส 3) จำนวนพนักงานไทย และพนักงานต่างด้าว และ 4) รายละเอียดของผู้ให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว กด “บันทึก” แล้วตอบหัวข้อ ข.1

แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

รูปที่ 1.1.1 แบบสำรวจความต้องการแรงงาน หัวข้อ ก.

ที่อยู่

จังหวัด เลือกจังหวัด

อำเภอ เลือกอำเภอ

ตำบล เลือกตำบล

รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์

รายละเอียดผู้ตอบแบบสำรวจ

ชื่อ นามสกุล

อีเมล เบอร์โทรศัพท์

*ผู้ตอบแบบสำรวจจะต้องบันทึกแบบสำรวจให้ครบทุกหน้า
- กรณีที่มีความต้องการแรงงานให้ตอบ ก. และ ข.1 ให้ครบถ้วนจึงจะกดบันทึกได้
- กรณีที่มีความต้องการแรงงานให้ตอบ ก. ข.1 ข.2 และ ข.3 ครบถ้วนหรือไม่ ก่อนกดบันทึกอีกครั้ง

รูปที่ 1.1.1 แบบสำรวจความต้องการแรงงาน หัวข้อ ก. (ต่อ)

หมายเหตุ กรณีไม่มีจำนวนพนักงาน ให้ใส่ “0”

1.2 ข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ก. ข.1

1. ขณะนี้สถานประกอบการของท่านมีความต้องการแรงงาน หรือไม่

☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

2. ขณะนี้สถานประกอบการของท่านได้มีการประกาศความต้องการจ้างแรงงาน หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

3. ภายใน 1 ปีนี้ คาดว่าสถานประกอบการจะมีความต้องการจ้างแรงงาน หรือไม่

☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

รูปที่ 1.2.1 แบบสำรวจความต้องการแรงงาน หัวข้อ ข.1

หัวข้อ ข.1 ข้อ 1 ขณะนี้สถานประกอบการของท่านมีความต้องการแรงงาน หรือไม่ กรณีตอบว่า “ไม่ต้องการ” ให้ผู้บันทึกตอบข้อ 2 และข้อ 3 แล้วกด “บันทึก” เพื่อสิ้นสุดการกรอกแบบสำรวจส่วนที่ 1

กรณีตอบว่า “ต้องการ” ให้ผู้บันทึกตอบข้อ 2 และข้อ 3 ให้ครบ จากนั้นคลิกหัวข้อ ข.2 เลือกตำแหน่งงานที่ต้องการได้จากการค้นหา เลือกหมวดอาชีพ (หมวด 1- 9 โดยดูคำอธิบายได้จาก URL ท้ายตาราง) และระบุจำนวนที่ต้องการจำแนกตามเพศและสัญชาติ หากมีหลายตำแหน่งงานให้กด เพิ่มตำแหน่งงาน

แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ก. ข.1 ข.2 ข.3

เพิ่มฟิลด์ว่าง โปรดระบุจำนวน

ชื่อตำแหน่งงาน	หมวดอาชีพ	เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)	ไม่ระบุเพศ (คน)	รวมแรงงานตามเพศ (คน)	แรงงานไทย (คน)	แรงงานต่างชาติ (คน)	รวมแรงงานตามสัญชาติ (คน)
กรุณาเลือก	กรุณาเลือก	0	0	0	0	0	0	0
รวม		0	0	0	0	0	0	0
รวมมีความต้องการจ้างแรงงาน						จำนวน	0	คน

อธิบายได้จาก <https://statstd.mso.go.th/classification/structure.aspx?id=16>
+ เพศหญิง + ไม่ระบุเพศ เข้ากับ แรงงานไทย + แรงงานต่างชาติ

3 ต่อ เพื่อระบุคุณสมบัติแรงงานที่ต้องการในรายละเอียด

จากนั้นคลิกหัวข้อ ข.3 เพื่อกรอกคุณสมบัติของแรงงานที่ต้องการ โดยชื่อตำแหน่งจะถูก link มาจากที่ตอบไว้ในหัวข้อ ข.2 เมื่อกรอกคุณสมบัติครบทุกตำแหน่งงานแล้วกด “บันทึก” หากไม่สามารถ “บันทึก” ได้ให้กลับไปตรวจสอบการกรอกข้อมูลในทุกหัวข้อให้ถูกต้องและครบถ้วนอีกครั้ง จากนั้นดำเนินการกด “บันทึก” อีกครั้งเพื่อสิ้นสุดการกรอกแบบสำรวจส่วนที่ 1

แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

รูปที่ 1.2.3 แบบสำรวจความต้องการแรงงาน หัวข้อ ข.3

หมายเหตุ : ในหัวข้อทักษะหลักที่ต้องการ จะต้องเลือกหมวดด้วย โดยดูจากคำอธิบายท้ายตารางกรณี ไม่มีทักษะ ให้เลือก ว่า “ไม่มี” และเลือกหมวด S13

*****จบแบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ*****

ส่วนที่ 2 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

2.1 ข้อมูลสถานประกอบการ

กรอกข้อมูลสถานประกอบการโดยใช้วิธีเดียวกับแบบสอบถามส่วนที่ 1 หัวข้อ ก

2.2 ข้อมูลลูกจ้างที่เข้าใหม่

รูปที่ 2.2.1 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงาน หัวข้อ ข.1

หัวข้อ ข.1 ข้อ 1 ในระยะ 3 เดือนที่ผ่านมา สถานประกอบการของท่านมีลูกจ้างเข้าใหม่หรือไม่ กรณีตอบว่า “ไม่มี” ให้ผู้บันทึกกด “บันทึก” แล้วไปตอบหัวข้อ ค.1

กรณีตอบว่า “มี” ให้ผู้บันทึกคลิกหัวข้อ ข.2 เลือกตำแหน่งงานที่เข้างานใหม่ได้จากการค้นหา เลือกหมวดอาชีพ (หมวด 1- 9 โดยดูคำอธิบายได้จาก URL ท้ายตาราง) และระบุจำนวนลูกจ้างที่เข้าใหม่จำแนกตามเพศและสัญชาติ หากมีหลายตำแหน่งงานให้กดเพิ่มตำแหน่งงาน

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

บันทึก

ก.
ข.1
ข.2
ข.3
ค.1

1.1 หากมีลูกจ้างเข้าใหม่ มีตำแหน่งงานใดบ้าง

ตำแหน่งงานที่	ชื่อตำแหน่งงาน	หมวดอาชีพ	เพศ			สัญชาติ		
			ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวมแรงงานตามเพศ (คน)	ไทย (คน)	แรงงานต่างด้าว (คน)	รวมแรงงานตามสัญชาติ (คน)
1.	กรุณาเลือก	กรุณาเลือก	0	0	0	0	0	0
รวม			0	0	0	0	0	0

เพิ่มตำแหน่งงาน

*หมวดอาชีพ 1 ถึง 9 สามารถดูอ้างอิงได้จาก <https://statstd.mso.go.th/classification/structure.aspx?id=16>
 *ในเซลล์ตำแหน่ง จำนวนเพศชาย + เพศหญิง + ไม่ระบุเพศ เท่ากับ แรงงานไทย + แรงงานต่างด้าว
 *หากไม่มีให้ใส่เป็น 0
 *เมื่อตอบ ข.2 ครบแล้ว ตอบข้อ ข.3 ต่อ เพื่อระบุคุณสมบัติแรงงานที่ต้องการในแต่ละตำแหน่ง

รูปที่ 2.2.2 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงาน หัวข้อ ข.2

จากนั้นคลิกหัวข้อ ข.3 เพื่อกรอกคุณสมบัติของลูกจ้างที่เข้าใหม่ โดยชื่อตำแหน่งจะถูก link มาจากที่ตอบไว้ในหัวข้อ ข.2 เมื่อกรอกคุณสมบัติครบทุกตำแหน่งงานแล้วกด “บันทึก” แล้วตอบหัวข้อ ค.1 ต่อ

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

บันทึก

ก.
ข.1
ข.2
ข.3
ค.1

1.2 ลูกจ้างเข้าใหม่มีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง

ตำแหน่งงานที่	ชื่อตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	สาขา (วิชา, ชั้นไม่ ระบุ)	อายุ	ทักษะฝีมือ	ทักษะหลัก (ระบุสูงสุดได้ 3 ทักษะ)		
						เลือกทักษะ	เลือกทักษะ	เลือกทักษะ
1		เลือกวุฒิการศึกษา	-	กรุณาเลือก	กรุณาเลือก	เลือกทักษะ	กรุณาเลือก	เลือกทักษะ
		เพิ่มวุฒิการศึกษา						

รูปที่ 2.2.3 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงาน หัวข้อ ข.3

หมายเหตุ : ในหัวข้อทักษะหลักที่ต้องการ จะต้องเลือกหมวดด้วย โดยดูจากคำอธิบายท้ายตารางกรณี ไม่มีทักษะ ให้เลือก ว่า “ไม่มี” และเลือกหมวด S13

2.3 ข้อมูลลูกจ้างที่ออกจากงาน

บันทึก

ก.
ข.1
ข.2
ข.3
ค.1

2. ในระยะ 3 เดือนที่ผ่านมา สถานประกอบการของท่านมีลูกจ้างออกจากงาน หรือไม่ (เก็บบันทึก และให้ออก)

☐ มี
 ☐ ไม่มี

รูปที่ 2.3.1 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงาน หัวข้อ ค.1

หัวข้อ ค.1 ข้อ 2 ถามลูกจ้างที่ออกจากงานในระยะ 3 เดือนที่ผ่านมา กรณีตอบว่า “ไม่มี” ให้ผู้บันทึกกด “บันทึก” เพื่อสิ้นสุดการกรอกแบบสำรวจส่วนที่ 2

กรณีตอบว่า “มี” ให้ผู้บันทึกคลิกหัวข้อ ค.2 เลือกตำแหน่งงานที่ออกจากงานได้จากการค้นหา เลือกหมวดอาชีพ (หมวด 1- 9 โดยดูคำอธิบายได้จาก URL ท้ายตาราง) และระบุจำนวนลูกจ้างที่ออกจากงานจำแนกตามเพศและสัญชาติ หากมีหลายตำแหน่งงานให้กดเพิ่มตำแหน่งงาน

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

บันทึก

ก.ข.1ข.2ข.3ค.1ค.2ค.3

2.1 หากมีลูกจ้างออกจากงาน มีตำแหน่งงานใดบ้าง

ตำแหน่งงานที่	ชื่อตำแหน่งงาน	เพศ		สัญชาติ	
		ชาย (คน)	หญิง (คน)	ไทย (คน)	แรงงานต่างด้าว (คน)
1.		0	0	0	0

เพิ่มตำแหน่งงาน

รูปที่ 2.3.2 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงาน หัวข้อ ค.2

จากนั้นคลิกหัวข้อ ค.3 เพื่อกรอกคุณสมบัติของลูกจ้างที่ออกจากงาน โดยชื่อตำแหน่งงานจะถูก link มาจากที่ตอบไว้ในหัวข้อ ค.2 เมื่อกรอกคุณสมบัติครบทุกตำแหน่งงานแล้วกด “บันทึก” หากไม่สามารถ “บันทึก” ได้ ให้กลับไปตรวจสอบการกรอกข้อมูลในทุกหัวข้อให้ถูกต้องและครบถ้วนอีกครั้ง จากนั้นดำเนินการกด “บันทึก” อีกครั้ง เพื่อสิ้นสุดการกรอกแบบสำรวจส่วนที่ 2

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

บันทึก

ก.ข.1ข.2ข.3ค.1ค.2ค.3

1.2 ลูกจ้างออกจากงานในและต่างประเทศ มีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง

ตำแหน่งงานที่	ชื่อตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	สาขา (วงเล็บ ไม่บังคับ)	อายุ	ทักษะฝีมือ	ทักษะหลัก (ระบุสูงสุดได้ 3 ทักษะ)	จำนวน
1		เลือกวุฒิการศึกษา	-	เลือกอายุ	เลือกทักษะ	เลือกทักษะ เลือกทักษะ เลือกทักษะ	
		เพิ่มวุฒิการศึกษา					

รูปที่ 2.3.3 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงาน หัวข้อ ค.3

หมายเหตุ : ในหัวข้อทักษะหลักที่ต้องการ จะต้องเลือกหมวดด้วยด้วย โดยดูจากคำอธิบายท้ายตาราง กรณี ไม่มีทักษะ ให้เลือก ว่า “ไม่มี” และเลือกหมวด S13

*****จบแบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ *****